

Министерство культуры Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Башкортостан  
Сибайский колледж искусств  
имени Валеева Камиля Абдрахмановича

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
колледжа  
Протокол № 7

от « 7 » 04 2022г

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
Протокол № 7  
От « 7 » 04 2022г

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол № 3  
От « 7 » 04 2022г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РБ  
Сибайский колледж искусств  
имени К. А. Валеева  
З. Т. Янтурин  
Приказ № 24 от « 7 » 04 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переводе и основании перевода, восстановления и**  
**отчисления обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К. А. Валиева (далее-колледж) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Уставом колледжа

При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Количество мест для перевода и зачисления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или профессии) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других образовательных организациях на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных учреждениях или имеющие уважительные причины

(переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

## **1.2. Перевод в Колледж из другой образовательной организации**

1.2.1. При переводе из другой организации обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее-заявление о переводе).

1.2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия колледжа в составе не менее трех человек (заместителя директора по учебной работе, методиста, председателей цикловой комиссии, ведущих преподаватели методической цикловой комиссии) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.2.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или его заместителем по УР, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.2.5. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее-приказ о зачислении в порядке перевода).

1.2.6. Личное дело лица, зачисленного в порядке перевода, должно содержать в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

1.2.8. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется учебной частью после проведения зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы более чем на 1 учебный год.

### ***1.3. Перевод из Учреждения в другую образовательную организацию***

1.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из колледжа в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее-учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее-справка о периоде обучения).

1.3.2. Колледж в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее-отчисление в связи с переводом).

1.3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее-лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

1.3.4. В личном деле лица, отчисленного из колледжа в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, копия документа о предшествующем образовании, обходной лист, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

## **2. Отчисление студентов**

2.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.)

б) по инициативе администрации, в том числе:

- как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);  
- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек.

2.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение трех дней с момента подачи заявления.

2.3. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора колледжа с предоставлением справки о переводе из принимающего учебного заведения.

2.4. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.5. Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в конце семестра или учебного года на основании журналов теоретического обучения, экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачу.

2.6. Отчисление в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации производится согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

2.7. Отчисление за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа, производится по представлению классного руководителя группы, председателей цикловой комиссии, заведующей по воспитательной работе на основании документов, подтверждающих нарушение.

2.8. Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося выговора в течение периода обучения.

2.9. При отчислении из колледжа студенту по его заявлению выдается справка о периоде обучения установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.11. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.12. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. Восстановление в число студентов**

3.1. Студент, отчисленный из колледжа по собственной инициативе или инициативе колледжа до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии

свободных мест на данной специальности, профессии и с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.2. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) до момента отчисления и при наличии свободных мест.

3.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз и не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.4. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, как правило, перезачитываются ранее изученные предметы, дисциплины/МДК и ПМ по которым студент имеет положительные оценки.

3.5. Перезачёт ранее изученных дисциплин МДК и ПМ лицам, зачисленным в число студентов после отчисления из колледжа, осуществляется при условии, если содержание образовательной программы, по которой обучался студент ранее, не изменилось и оформляется приказом по колледжу.

3.6. Студент, отчисленный из колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливается по личному заявлению по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой он обучался до призыва.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

на ( 6 ) шести листах  
« 2 » 04 2022 г.

Директор ГПОУ РБ

Сибаицкий колледж искусств

имени К. А. Вагеева

З.Т. Янтурин

